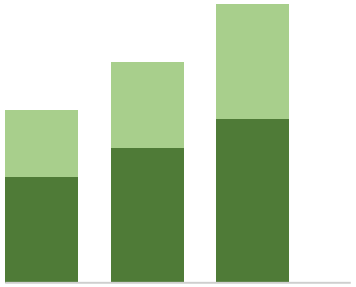
Выездная налоговая проверка · 2026

Практические аспекты взаимодействия с налоговой инспекцией и защита информации

Управление рисками и процедурная дисциплина



Риск · Процедура · Защита



Дарья Шейкина

Директор юридического департамента

Calzedonia Russia

НАВИГАЦИЯ

Содержание

От статистики до практических мер

01 Статистика: почему это важно сейчас

02 Виды проверок, сроки и период

03 Триггеры ВНП

04 Мероприятия налогового контроля

05 Права и обязанности сторон

06 Кейс: осмотр и выемка

07 Принципы готовности

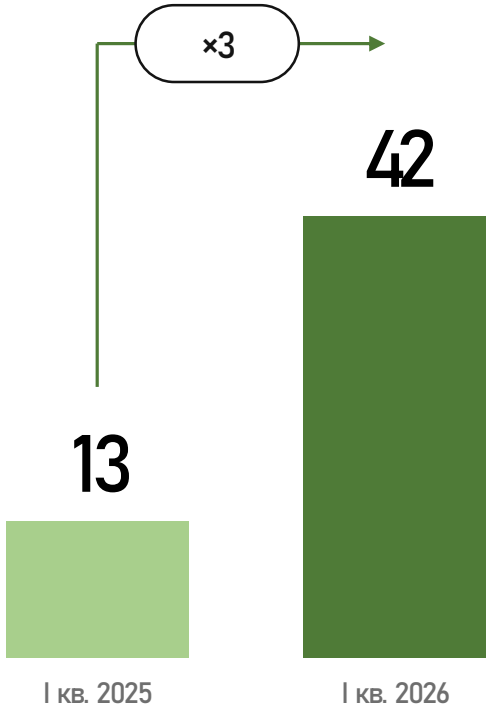
Фокус выступления



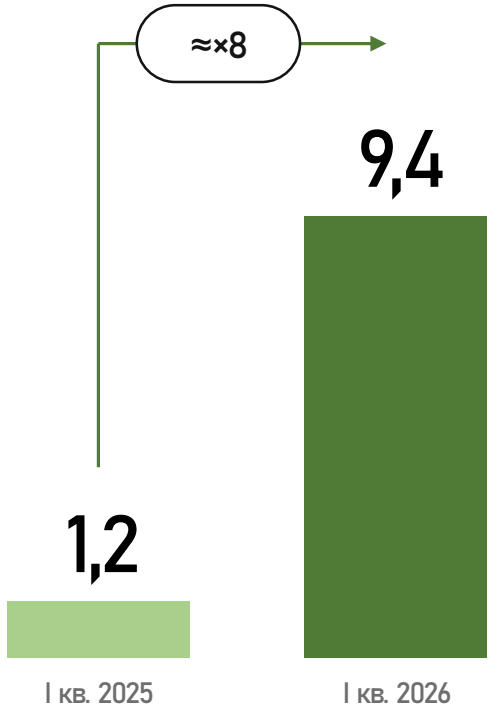
Блоки 06–07 — практическая часть

Тренд на ужесточение администрирования

Бюджетный дефицит и рост доначислений объясняют, почему процедурная дисциплина стала критически важной



Выездные проверки
крупнейших компаний, шт.



Доначисления по ним
млрд ₽

98% ≈1,5× меньше
результативность ВНП; самих проверок в 1П 2026 в 1,5 раза меньше

196 +83%
млн ₽
средний «чек» на проверку

152 +54%
млн ₽
средняя субсидиарная ответственность

Поступления КАР, 2025

63%
«добровольные» доплаты вне проверок



поступлений бюджета дают крупнейшие (оценка ТеДо)

6,46 трлн ₽
дефицит федерального бюджета, январь–июль 2026

Источники: Минфин, ФНС (analytic.nalog.ru)

Виды налоговых проверок

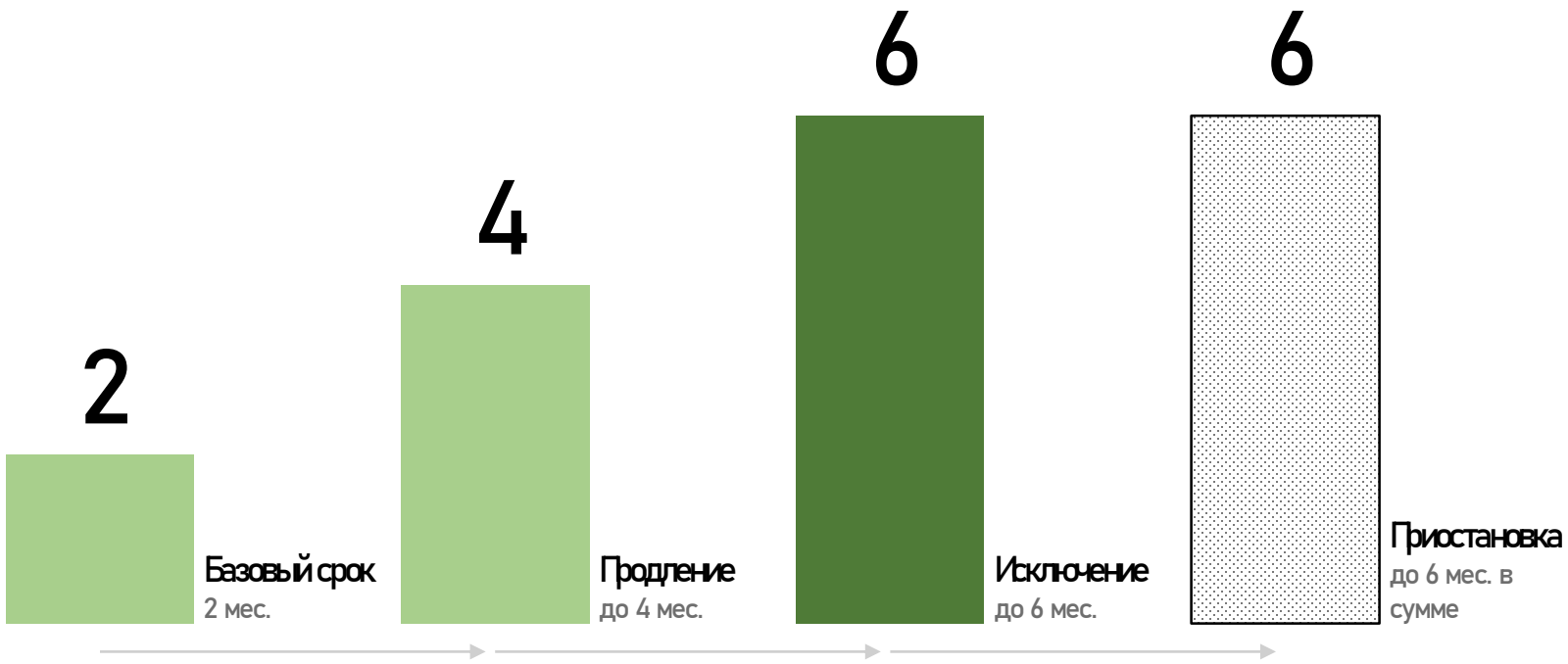
Два вида проверок — разные механизмы, разные последствия для компании

	Камеральная (КНП) ст. 88 НК РФ	VS	Выездная (ВНП) ст. 89 НК РФ · основная тема
Предмет	Проверка конкретной декларации или расчёта		Комплексная проверка всей деятельности компании
Место	В инспекции — без визита к налогоплательщику		На территории налогоплательщика (или в инспекции)
Основание	Автоматически после сдачи отчётности		Решение руководителя (заместителя) инспекции
Период	Только период и налог из декларации		До 3 календарных лет до года решения
Документы	Истребование — только в случаях из НК РФ		Выемка, осмотр, допрос свидетелей, экспертиза

Сроки и проверяемый период ВНП

Сама проверка — 2 месяца, но с продлением и приостановкой растягивается надолго

На практике ВНП будет в жизни компании год или дольше



Проверяемый период



календарных, предшествующих году решения

+ текущий год с 2026

по НДС и акцизам — за периоды, завершившиеся до даты решения о проверке

Что запускает ВНП триггеры

Формально: только решение руководителя (заместителя) инспекции

Аналитические
АСК НДС-2, «Прозрачный бизнес»

- Разрывы по НДС в цепочках контрагентов
- Налоговая нагрузка ниже среднеотраслевой
- Доля вычетов по НДС выше 89%
- Признаки «технических» контрагентов
- Дробление бизнеса

Поведенческие
Диалог с налогоплательщиком

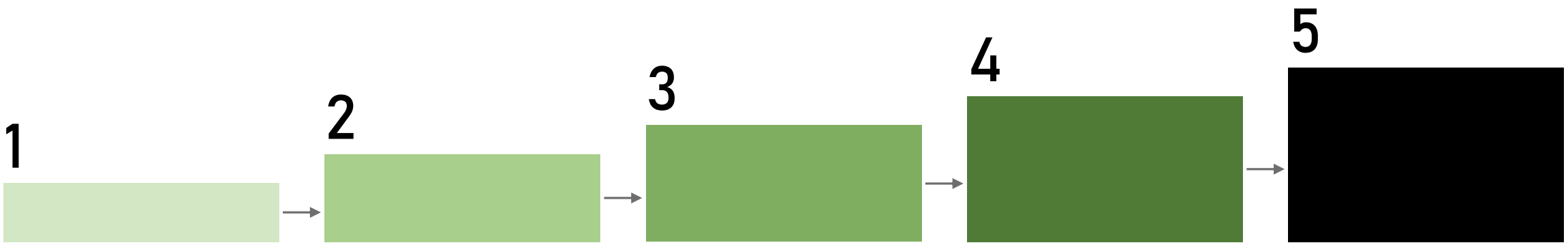
- Отказ от корректировки после комиссии по легализации
- Нет ответа на требования или формальные ответы
- Жалобы контрагентов, сотрудников, конкурентов
- Смена директора, главбуха, адреса

Крупнейшие
Межрегиональные инспекции ФНС

- Отраслевые планы и глубокая аналитика
- Ритейл: товародвижение, склад, трансфертное ценообразование, импорт
- Инициатива «сверху» — по анализу ФНС

Совещание по рискам — этап процедуры

Поворотная точка: готовиться к ней нужно так же, как к ВНП, иметь стратегию



1. Приглашение на комиссию по легализации
2. Озвучиваются риски: НДС, нагрузка, контрагенты
3. Предложение уточнить декларации и доплатить
4. Отказ фиксируется: протокол, служебная записка
5. Включение в план ВНП

Два сценария реагирования

Добровольно уточнить

+ Снижает риск ВНП, масштабной проверки и паралича деятельности
– Риск: похожее доначисление в будущих периодах; инспекция будет проверять границы

Защищать позицию письменно

+ Инспекция тщательнее взвешивает ВНП
– Риск: если ВНП всё же откроют, итог может быть больше

Мероприятия налогового контроля

В общих чертах

Истребование документов

ст. 93, 93.1 НК РФ

Требование, срок, ответ

Допрос свидетелей

ст. 90 НК РФ

С 2026 г. вызов — электронно

Экспертиза

ст. 95 НК РФ

Привлечение эксперта по специальным вопросам

Дополнительные мероприятия

п. 6 ст. 101 НК РФ

После рассмотрения возражений на акт

В фокусе

1

Доступ на территорию

ст. 91 НК РФ

Удостоверения и решение о проверке. Недопуск — противодействие проверки и расчётный метод доначислений

2

Осмотр

ст. 92 НК РФ

Помещения, территории, документы. Понятые, протокол, участие представителя компании

3

Выемка

ст. 94 НК РФ

Принудительное изъятие: мотивированное постановление, не в ночное время, понятые, сначала — предложение выдать добровольно, протокол и копии

Правовая рамка: права и обязанности сторон

Компания

ст. 21, 23, 99

- ✓ Присутствовать при проверке
- ✓ Получать копии актов и решений
- ✓ Давать пояснения
- ✓ Не исполнять неправомерные требования
- ✓ Вносить замечания в протокол

Обязанность: не препятствовать и обеспечить доступ

Налоговый орган

ст. 33, 35

- — Действовать строго по Кодексу
- — Отвечать за убытки от неправомерных действий
- — Мотивировать постановления, привлекать понятых, вести протокол
- — Вскрывать закрытые помещения, ящики, шкафы

Рамка едина для всех мероприятий контроля

Обжалование

ст. 138

- — Жалоба на действия должностных лиц — в вышестоящий налоговый орган
- — Обязательный досудебный этап

1 год

срок с момента, когда компания узнала о нарушении

Замечания в протоколе — доказательство в будущем споре

Кейс: ход осмотра и выемки

09:30 — Подготовка

До входа — поиск незаинтересованных понятых. 10 инспекторов, техспециалисты и понятые; по удостоверению

10:30 — Вход

По удостоверению, без необходимости оформлять заявку

день — Осмотр

Параллельно в трёх кабинетах

день — Выемка сервера

Первоначально — попытка копирования

17:00 · заказана пицца



19:58 — Протоколы

Оформлены после выемки

Следующий день — Провайдер

Выемка у третьего лица

далее — Осмотр изъятого в инспекции

В инспекции в следующие дни/недели.

Сотрудники компании могут свободно перемещаются и уйти домой; личные вещи не трогают и не изымают.

Вывод: один представитель не может быть в трёх кабинетах одновременно, взаимодействовать с инспекторами, координировать сотрудников, фиксировать процедуру

Три типа процедурных точек

Содержательные
основания и предмет

1. Основание выемки в постановлении — общими словами, без обстоятельств
2. Изъяты предметы вне предмета проверки: ежедневники, заметки, скриншоты

Процессуальные
порядок проведения

1. Параллельные мероприятия — представитель не везде
2. Протоколы оформлены значительно позже
3. Понятые присутствовали не всё время
4. Состав участников в протоколе расходится с фактом

Фактические
что происходило на самом деле

1. Этические нарушения — зафиксировано на видео
2. Выемка у провайдера при уже предоставленном добровольном доступе
3. Деятельность затруднена после изъятия сервера

Каждую точку фиксируем сразу: замечания в протоколе, видео, служебные записки

Принцип 1. Карта помещений и ролей

1 **Налогозначимые помещения**
бухгалтерия, архив, серверная

2 **Документы по проверке**
в актуальном состоянии, включая список участвующих лиц

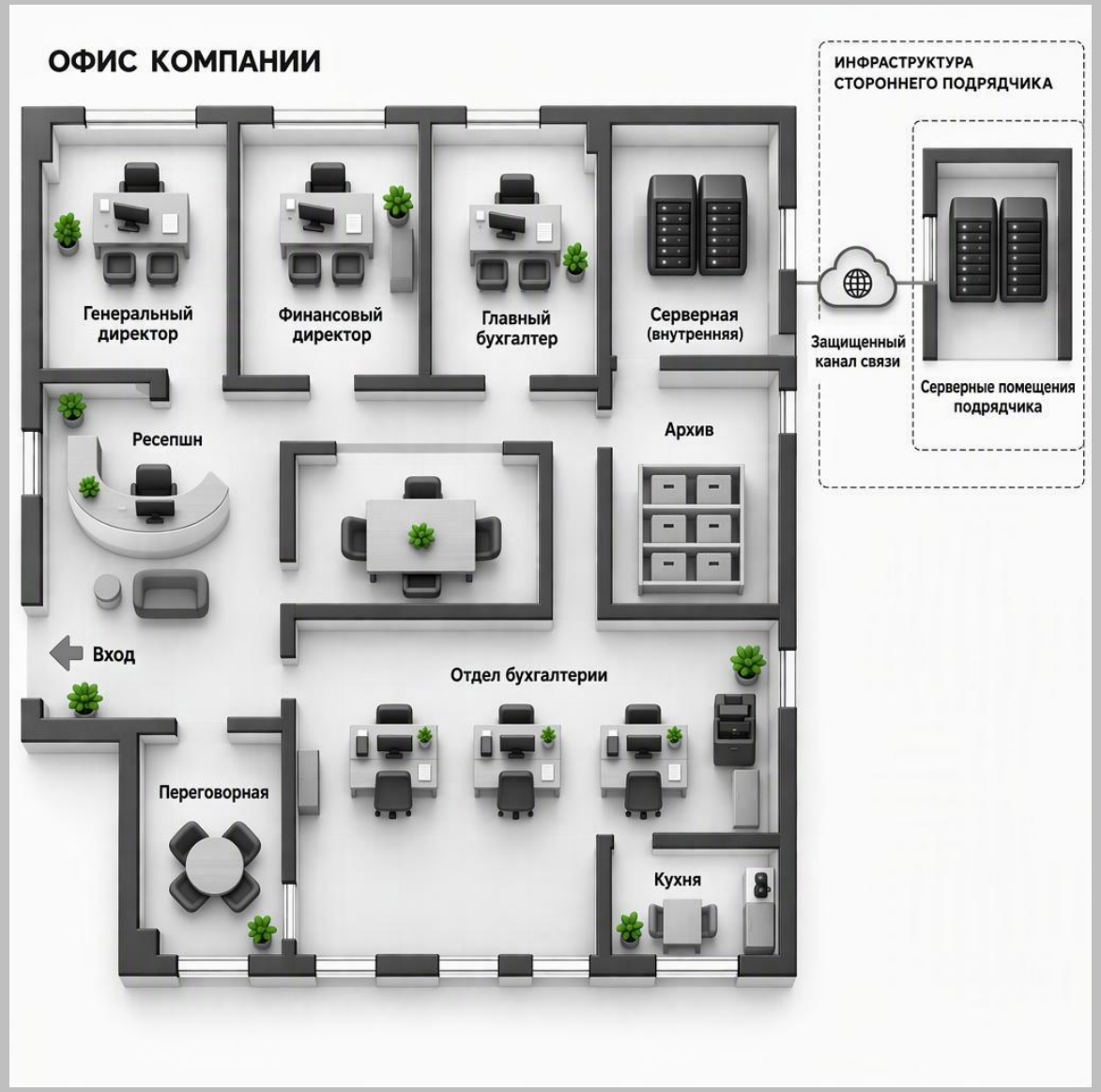
3 **Роли**
общение с инспекторами, видео, адвокаты, shadowing, war room

4 **Протокол работы офиса**
заранее — на случай проверок

5 **Представители**
несколько по доверенности; заранее — сторонний консультант / адвокат

6 **CCTV**
обеспечить работоспособность и сохранить видеозаписи

7 **Чрезвычайные чаты**
каналы связи готовы заранее



Принцип 2. Культура документов

Формализовать, обучать и контролировать правила работы с документами

01 **Политика чистых столов**

Заключения консультантов, ежедневники, штампы и печати, персональные данные и документы. Что храним под замком?

02 **Spring clean**

Как часто? Что и как часто сдаём в архив? Правила утилизации документов

03 **ЭЦП и съёмные носители**

Порядок хранения

04 **Ключи**

Порядок хранения

05 **Сторонние подрядчики**

Договорные обязательства подрядчиков по хранению информации

Три шага

1 Формализовать

2 Обучать

3 Контролировать

Правила работы с документами

Принципы во время мероприятия

3

Настрой: уважение, сотрудничество, знание своих прав

Реалистично оцените задачи инспекции. Реагируйте на предложение выдать добровольно

4

Реализация ролей и сценария проверки офиса

Каждый сотрудник исполняет свою роль в фиксации мероприятия

5

Протокол — фундаментальный документ мероприятия

Наиболее полно отразить происходящие, свои замечания, процессуальные нюансы

6

Фиксируйте факты иными способами

Видео, служебные записки, раскадровки — доказательства наравне с протоколом.

7

Жалоба и ходатайства — как многогранный инструмент

Как основание для последующего обжалования, как возможность «перезагрузить» взаимодействие с инспекцией

Принцип: фиксировать процедуру в момент события, а не восстанавливать её потом

Спасибо!
Вопросы?



Дарья Шейкина

Директор юридического департамента

Calzedonia Russia